

**L'APP « CHR Sambre et Meuse »
Association des Pouvoirs Publics gérant le CHR de Namur et le CHR
du Val de Sambre**

**RECRUTE pour ses deux sites d'Auvélais et Namur, à temps plein
(h/f) avec entrée en fonction immédiate**

**UN AGENT JURISTE
échelle B - CDI**

DESCRIPTION DES TACHES :

- Assister la direction juridique et marchés aux fins d'assurer le bon fonctionnement ainsi que l'encadrement juridique des différents organes de gestion et des instances de l'institution ;
- Assurer, sous la supervision du supérieur hiérarchique, le travail juridico-administratif dans les matières médicales ou à connotation juridique ;
- Assurer, sous la supervision de son supérieur hiérarchique, le suivi et la gestion d'une procédure marchés publics ;
- Assurer, suivant les directives, la gestion des divers contentieux, tant au niveau responsabilité et droit civil que droit médical et marchés publics ;
- Participer activement aux projets d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des patients, et respecter les procédures qui en découlent.

PROFIL RECHERCHE :

- Titulaire d'un baccalauréat/graduat en droit ;
- Disposer d'une expérience / formation dans le secteur public et/ou en milieu hospitalier ;
- Très bonne connaissance des outils informatiques ;
- Posséder une bonne capacité rédactionnelle et une bonne orthographe ;
- Atout : Intérêt pour les différentes branches du droit (en particulier pour la législation hospitalière, des marchés publics) et leur articulation à des problématiques concrètes.

QUALITES REQUISES :

- Rigoureux (se), organisé(e), bonne aptitude relationnelle ;
- Capacités de communication et d'analyse ;
- Sens des responsabilités et rigueur ;
- Capacité d'adaptation, résistance au stress et autonomie,
- Faire preuve de mobilité (déplacements prévus sur les deux sites).

Vous êtes intéressé(e) ?

DEPOT DES CANDIDATURES : à adresser à la Direction des Ressources Humaines de l'APP, avenue Albert 1er, 185 à 5000 Namur, **de préférence par inscription sur le site web** ou par courrier simple.

DATE DE CLOTURE : pour le **dimanche 17 février 2019 au plus tard**, le cachet de la poste et/ou l'accusé de réception daté du web faisant foi.
Les candidats seront soumis à une procédure de sélection.

Si vous souhaitez plus d'informations, vous pouvez prendre contact avec Mme. Willem H. Directrice juridique et marchés au 081/72.68.15, ou avec la Cellule recrutement du Département RH de l'APP « CHR Sambre et Meuse » au 081/72.68.34 ou 66.13 ou encore consulter nos sites www.chrn.be et www.chrvs.be